Formations
Bilans de compétences
Accompagnement RH

www.if-formation.fr
64500 Saint-Jean-de-Luz
contact@if-formation.fr
06 86 83 69 64

Excel opérationnel (tosa)
Programme de formation

Public : tout public débutant avec Excel et devant concevoir ou modifier des tableaux et des graphiques.

Prérequis : Connaissance de l'environnement informatique

Objectifs :

- Connaître l'environnement Excel.
- Utiliser le collage spécial.
- Connaître les options d'enregistrement et d'impression.
- Connaître les méthodes et utiliser les formules fréquentes de calcul.
- Identifier les erreurs de calcul.
- Améliorer la mise en forme et révision des cellules.
- Créer et mettre en forme un tableau.
- Insérer des objets graphiques.
- Améliorer la mise en forme et utiliser les différents styles de graphiques.
- Comprendre l'utilité et savoir lire un tableau croisé dynamique.
- Trier et rechercher des données.
- Utiliser les outils simples via le bouton Outils d'analyse rapide.



CONTENU

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

Pendant la formation

Environnement / méthodes

- Ouvrir un document Excel
- Sauvegarder un document Excel
- Imprimer un document Excel
- Identifier les onglets au sein du ruban
- Personnaliser les onglets du ruban
- Utiliser la poignée de recopie
- Identifier les onglets sur un ruban

www.if-formation.fr
64500 Saint-Jean-de-Luz
contact@if-formation.fr
06 86 83 69 64

- Imprimer et mettre en page un document
- Changer la largeur des colonnes
- Changer la hauteur des lignes
- Supprimer et insérer des cellules
- Enregistrer un document sous un autre nom
- Se déplacer à l'aide de raccourcis clavier
- Déplacer et dupliquer une feuille de Calcul
- Coller et transposer les valeurs
- Coller en effectuant une opération
- Coller les formats
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Figer les volets
- Modifier une zone d'impression
- Constituer un groupe de travail (grouper des onglets)
- Maîtriser les options d'impression
- Insérer un en-tête ou un pied de page
- Utiliser le mode Affichage approprié
- Fractionner un classeur
- Enregistrer un document au format PDF
- Connaître les règles de compatibilité entre les différentes versions de documents
- Protéger une feuille de calcul
- Protéger un classeur

Calculs (formules, fonctions)

- Entrer un texte ou une formule simple dans une cellule
- Saisir une heure
- Reconnaître le symbole ERREUR
- Saisir une addition, une soustraction, une multiplication et une division
- Identifier l'ordre correct des opérations
- Saisir une heure dans une cellule
- Utiliser les fonctions de calcul statistique simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN
- Déterminer l'impact de la suppression d'une line ou d'une colonne sur une formule
- Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
- Copier ou déplacer une formule
- Comprendre les principales erreurs de Calcul : #NOM?, #DIV/0!, #####
- Utiliser du texte dans une formule
- Créer des formules de calculs longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
- Comprendre les formules MAX, MIN, ET, OU et SI
- Utiliser les formules conditionnelles : SI, SI imbriqués, OU, ET

Mise en forme

- Utiliser les fonctions les plus simples de mise en forme des cellules pour la police (couleur, style de police, alignement)

www.if-formation.fr
64500 Saint-Jean-de-Luz
contact@if-formation.fr
06 86 83 69 64

- Utiliser les fonctions les plus simples de mise en forme des cellules pour les nombres (pourcentage, séparateur de milliers, comptabilité)
- Modifier l'orientation de la page
- Modifier les marges
- Effectuer des formatages simples de nombres (pourcentages, séparateurs de milliers, etc.)
- Effectuer des encadrements de cellules
- Maîtriser la différence entre la couleur de fond et la couleur de police
- Utiliser l'outil Pinceau
- Fusionner des cellules
- Modifier l'alignement du contenu d'une cellule
- Comprendre la mise en forme conditionnelle
- Utiliser le vérificateur d'orthographe
- Créer un tableau
- Appliquer un style à un tableau
- Insérer un graphique
- Reconnaître les différents formats de cellules
- Accepter ou refuser les corrections
- Insérer un SmartArt, une forme ou une image

Gestion des données

- Effectuer un tri simple
- Insérer un objet graphique simple
- Reconnaître un camembert ou un histogramme
- Utiliser le remplissage instantané (suites)
- Créer et déplacer un graphique dans une feuille
- Distinguer les principaux graphiques
- Effectuer une mise en forme avec les styles de graphique
- Agrandir et réduire la taille d'un graphique
- Gérer les titres et légendes
- Modifier les séries de données d'un graphique
- Imprimer un graphique
- Effectuer un tri automatique
- Classer par ordre croissant ou décroissant
- Classer par ordre alphabétique ou anti-alphabétique
- Filtrer les données d'un tableau
- Rechercher, remplacer ou sélectionner des données (sur la donnée ou sur sa mise en forme)
- Utiliser des filtres automatiques
- Reconnaître un tableau croisé dynamique
- Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- Maîtriser la validation de données
- Utiliser la fonction Analyse rapide
- Utiliser la fonction Valeur cible
- Créer et gérer des listes déroulantes

Moyens pédagogiques

- Formation individuelle ou collective (face à face).
- Notre intervenant dédié : Olivier - Formateur de bureautique depuis quatorze ans.

www.if-formation.fr
64500 Saint-Jean-de-Luz
contact@if-formation.fr
06 86 83 69 64

- Il alterne tout au long des sessions les exposés théoriques et les démonstrations.
- L'apprentissage s'effectue via des exercices et sur les documents professionnels du participant.

Durée

- 24 heures

Suivi et Évaluation

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant.

Attestation de formation remise au stagiaire.

Questionnaire d'évaluation à chaud.

Si cette formation est mise en œuvre dans le cadre du Compte Personnel de Formation, elle sera suivie d'un test certifiant Tosa auquel sera préparé le candidat.

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr

Tarifs

Consultez la page de notre site internet nos tarifs https://www.if-formation.fr/tarifs