if Formations
Bilans de compétences
Accompagnement RH

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

CLOE - Se remettre à niveau en français langue étrangère professionnel Programme de formation

Public : tous publics.

Prérequis : posséder un niveau A1 (élémentaire).

Objectifs :
A l'issue de la formation, le participant aura atteint un niveau A2 et sera capable de :

- Se présenter et présenter son parcours professionnel
- Comprendre des consignes
- Échanger avec un interlocuteur
- Décrire son activité.

Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ : test de positionnement écrit et oral afin de valider les prérequis
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation individualisé.

Pendant la formation

Le contenu sera adapté à votre niveau de départ et à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité.

COMPREHENSION ORALE

- Comprendre des consignes et instructions professionnelles courtes, énoncées clairement
- Comprendre des informations factuelles simples (horaires, lieux, dates, rendez-vous).

COMPRÉHENSION ECRITE

- Comprendre un très court message professionnel écrit (e-mail, note de service)
- Identifier l'information essentielle d'un document professionnel simple.

EXPRESSION ORALE

- Se présenter et présenter son poste, ses missions, avec des phrases simples
- Saluer, accueillir un interlocuteur francophone et échanger de façon informelle
- Poser des questions simples et y répondre dans un contexte professionnel.

EXPRESSION ÉCRITE

- Rédiger un e-mail court et simple, avec les formules de politesse adaptées
- Compléter un document professionnel simple (fiche, formulaire).

PREPARATION A LA CERTIFICATION CLOE

- Entraînement au format de l'épreuve (compréhension et expression écrites et orales) sur la plateforme Réussir CLOE
- Simulations chronométrées dans les conditions de l'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation présentielle (face à face) ou à distance (formation synchrone avec une formatrice).
- Vous êtes accompagné par votre formatrice durant la durée du module en cours individuels.
- Formatrices : Anne, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de quinze ans
  Michèle, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de vingt ans.
- Fourniture de ressources pédagogiques papier Cle international (selon niveau, objectifs et secteur d'activité).
- Mises en situations professionnelles et jeux de rôle avec votre formatrice.
- L'interaction est privilégiée pendant les cours.
- Si la formation se déroule en tout ou partie à distance, vous bénéficierez de :
  - une formation synchrone avec une formatrice,
  - une assistance technique et pédagogique appropriée
  - une information sur les activités à effectuer entre les cours
  - une évaluation continue via des exercices et une évaluation à mi-parcours et finale par QCM.

Durée

De 20 à 30 heures.

L'apprenant s'engage à consacrer, entre les cours, un temps équivalent à la durée des cours pour réaliser les activités, exercices et tests demandés par sa formatrice.

Évaluation

- Avant la formation : test de positionnement écrit et oral.
- Pendant la formation : QCM, exercices, mises en situations et exercices de préparation à la certification.
- Après la formation : évaluation des compétences attendues & passation de la Certification CLOE.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid (à 3 mois).

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation pour toute formation financée par le Compte Personnel de Formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

Partie écrite (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

A noter : courant octobre 2026, cette partie de la certification s'enrichira de deux questions destinées à évaluer vos compétences rédactionnelles.
En conséquence, la durée totale de cette évaluation sera augmentée d'environ ¼ d'heure.

Partie orale (par visioconférence synchrone)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Vous faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

A noter : les deux parties de la certification se déroulent de manière différée. Courant octobre 2026, il vous sera possible de passer les deux parties consécutivement à la condition que vous débutiez le passage du test par la partie orale.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Points forts

- Accompagnement personnalisé et individuel
- Un entretien préalable qui permet de :
  . faire le point sur votre projet et déterminer votre niveau de connaissances
  . vous conseiller sur les possibilités de financement
  . vous proposer un devis
  . vous communiquer les informations relatives au déroulement de la formation
  . effectuer votre inscription à la certification.
- Des formatrices expertes de la langue.
- Programme adapté selon votre profil et vos objectifs.
- La formation commence quand vous le souhaitez en fonction de votre emploi du temps et le rythme est défini avec vous en fonction de vos besoins et objectifs.
- Certification reconnue au Répertoire Spécifique (RS7671) et au niveau européen :

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr

if Formations
Bilans de compétences
Accompagnement RH

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

CLOE FLE - Interagir en situation professionnelle courante Programme de formation

Public : tous publics.

Prérequis : posséder un niveau A2 seuil (élémentaire +).

Objectifs :
A l'issue de la formation, le participant aura atteint un niveau A2+ et sera capable de :

- Présenter son entreprise
- Traiter des e-mails
- Gérer un appel téléphonique
- Organiser un rendez-vous
- Rendre compte de son travail
- Participer à une courte réunion.



Ce parcours vise à consolider le niveau A2 vers A2+ afin de sécuriser la réussite au CLOE.

Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ : test de positionnement écrit et oral afin de valider les prérequis
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation individualisé.

Pendant la formation

Le contenu sera adapté à votre niveau de départ et à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité.

COMPREHENSION ORALE

- Comprendre l'essentiel d'un appel, d'un message vocal ou d'une courte réunion portant sur des sujets professionnels courants
- Repérer les informations précises utiles à son travail (noms, chiffres, dates, décisions)

COMPRÉHENSION ECRITE

- Comprendre des e-mails et documents professionnels courants (note de service, consigne, fiche produit, planning)
- Identifier la demande, l'action attendue et les délais dans un message écrit

EXPRESSION ORALE

- Présenter de façon structurée son parcours, son poste et son entreprise
- Gérer un appel téléphonique, organiser un rendez-vous et renseigner un client
- Rendre compte d'une tâche réalisée et donner simplement son avis en réunion

EXPRESSION ÉCRITE

- Rédiger des e-mails professionnels de demande, de confirmation ou de relance, avec un registre adapté
- Prendre un message et rédiger un court compte rendu d'activité

PREPARATION A LA CERTIFICATION CLOE

- Entraînement au format de l'épreuve (compréhension et expression écrites et orales) sur la plateforme Réussir CLOE
- Simulations chronométrées dans les conditions de l'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation présentielle (face à face) ou à distance (formation synchrone avec une formatrice).
- Vous êtes accompagné par votre formatrice durant la durée du module en cours individuels.
- Formatrices : Anne, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de quinze ans
  Michèle, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de vingt ans.
- Fourniture de ressources pédagogiques papier Cle international (selon niveau, objectifs et secteur d'activité).
- Mises en situations professionnelles et jeux de rôle avec votre formatrice.
- L'interaction est privilégiée pendant les cours.
- Si la formation se déroule en tout ou partie à distance, vous bénéficierez de :
  - une formation synchrone avec une formatrice,
  - une assistance technique et pédagogique appropriée
  - une information sur les activités à effectuer entre les cours
  - une évaluation continue via des exercices et une évaluation à mi-parcours et finale par QCM.

Durée

De 20 à 30 heures.

L'apprenant s'engage à consacrer, entre les cours, un temps équivalent à la durée des cours pour réaliser les activités, exercices et tests demandés par sa formatrice.

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

Évaluation

- Avant la formation : test de positionnement écrit et oral.
- Pendant la formation : QCM, exercices, mises en situations et exercices de préparation à la certification.
- Après la formation : évaluation des compétences attendues & passation de la Certification CLOE.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid (à 3 mois).

Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation pour toute formation financée par le Compte Personnel de Formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

Partie écrite (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

• Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
• Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
• Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

A noter : courant octobre 2026, cette partie de la certification s'enrichira de deux questions destinées à évaluer vos compétences rédactionnelles.
En conséquence, la durée totale de cette évaluation sera augmentée d'environ ¼ d'heure.

Partie orale (par visioconférence synchrone)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

• Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Communiquer de façon naturelle à l'oral,
• Vous faire comprendre avec une prononciation claire,
• Développer l'interaction et le dialogue.

A noter : les deux parties de la certification se déroulent de manière différée. Courant octobre 2026, il vous sera possible de passer les deux parties consécutivement à la condition que vous débutiez le passage du test par la partie orale.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Points forts

- Accompagnement personnalisé et individuel
- Un entretien préalable qui permet de :
  . faire le point sur votre projet et déterminer votre niveau de connaissances
  . vous conseiller sur les possibilités de financement
  . vous proposer un devis
  . vous communiquer les informations relatives au déroulement de la formation
  . effectuer votre inscription à la certification.
- Des formatrices expertes de la langue.
- Programme adapté selon votre profil et vos objectifs.
- La formation commence quand vous le souhaitez en fonction de votre emploi du temps et le rythme est défini avec vous en fonction de vos besoins et objectifs.
- Certification reconnue au Répertoire Spécifique (RS7671) et au niveau européen :

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr

if Formations
Bilans de compétences
Accompagnement RH

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

CLOE FLE - Échanger et argumenter en contexte professionnel Programme de formation

Public : tous publics.

Prérequis : posséder un niveau A2 + (élémentaire ++).

Objectifs :
A l'issue de la formation, le participant aura atteint un niveau B1 seuil et sera capable de :

- Présenter son activité, ses fonctions
- Expliquer une procédure
- Traiter une correspondance
- Participer activement à une réunion
- Présenter un projet
- Traiter une réclamation
- Négocier un accord simple.

Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr
Appli disponible sur :
Google play App Store

Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ : test de positionnement écrit et oral afin de valider les prérequis
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation individualisé.

Pendant la formation

Le contenu sera adapté à votre niveau de départ et à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité.

COMPREHENSION ORALE

- Comprendre les points principaux d'une réunion, d'une présentation ou d'un échange professionnel sur des sujets familiers
- Comprendre une demande ou une réclamation exprimée oralement et en saisir les enjeux

COMPRÉHENSION ECRITE

- Comprendre des e-mails, procédures et documents professionnels de longueur moyenne
- Dégager les idées principales d'un article ou d'un document lié à son secteur d'activité

EXPRESSION ORALE

- Présenter son activité, un projet ou un résultat de manière structurée
- Exprimer et justifier une opinion, faire une proposition et participer activement à une réunion
- Gérer une réclamation et négocier un accord simple

EXPRESSION ÉCRITE

- Rédiger des e-mails structurés traitant plusieurs points, avec un registre adapté
- Rédiger un compte rendu, un rapport d'incident ou une synthèse courte.

PREPARATION A LA CERTIFICATION CLOE

- Entraînement au format de l'épreuve (compréhension et expression écrites et orales) sur la plateforme Réussir CLOE
- Simulations chronométrées dans les conditions de l'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation présentielle (face à face) ou à distance (formation synchrone avec une formatrice).
- Vous êtes accompagné par votre formatrice durant la durée du module en cours individuels.
- Formatrices : Anne, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de quinze ans
  Michèle, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de vingt ans.
- Fourniture de ressources pédagogiques papier Cle international principalement (selon niveau, objectifs et secteur d'activité).
- Mises en situations professionnelles et jeux de rôle avec votre formatrice.
- L'interaction est privilégiée pendant les cours.
- Si la formation se déroule en tout ou partie à distance, vous bénéficierez de :
  - une formation synchrone avec une formatrice,
  - une assistance technique et pédagogique appropriée
  - une information sur les activités à effectuer entre les cours
  - une évaluation continue via des exercices et une évaluation à mi-parcours et finale par QCM.

Durée

De 20 à 30 heures.

L'apprenant s'engage à consacrer, entre les cours, un temps équivalent à la durée des cours pour réaliser les activités, exercices et tests demandés par sa formatrice.

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

Évaluation

- Avant la formation : test de positionnement écrit et oral.
- Pendant la formation : QCM, exercices, mises en situations et exercices de préparation à la certification.
- Après la formation : évaluation des compétences attendues & passation de la Certification CLOE.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid (à 3 mois).

Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation pour toute formation financée par le Compte Personnel de Formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

Partie écrite (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

• Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
• Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
• Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

A noter : courant octobre 2026, cette partie de la certification s'enrichira de deux questions destinées à évaluer vos compétences rédactionnelles.
En conséquence, la durée totale de cette évaluation sera augmentée d'environ ¼ d'heure.

Partie orale (par visioconférence synchrone)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

• Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Communiquer de façon naturelle à l'oral,
• Vous faire comprendre avec une prononciation claire,
• Développer l'interaction et le dialogue.

A noter : les deux parties de la certification se déroulent de manière différée. Courant octobre 2026, il vous sera possible de passer les deux parties consécutivement à la condition que vous débutiez le passage du test par la partie orale.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Points forts

- Accompagnement personnalisé et individuel
- Un entretien préalable qui permet de :
  . faire le point sur votre projet et déterminer votre niveau de connaissances
  . vous conseiller sur les possibilités de financement
  . vous proposer un devis
  . vous communiquer les informations relatives au déroulement de la formation
  . effectuer votre inscription à la certification.
- Des formatrices expertes de la langue.
- Programme adapté selon votre profil et vos objectifs.
- La formation commence quand vous le souhaitez en fonction de votre emploi du temps et le rythme est défini avec vous en fonction de vos besoins et objectifs.
- Certification reconnue au Répertoire Spécifique (RS7671) et au niveau européen :

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr

if Formations
Bilans de compétences
Accompagnement RH

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

CLOE FLE - Collaborer et convaincre à l'international
Programme de formation

Public : tous publics.

Prérequis : posséder un niveau B1 seuil (indépendant).

Objectifs :
A l'issue de la formation, le participant aura atteint un niveau B1 + et sera capable de :

- Développer son réseau
- Conduire une visioconférence
- Rédiger un rapport ou une proposition
- Analyser un problème
- Animer une séquence de réunion
- Convaincre, négocier, communiquer avec diplomatie.



Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ : test de positionnement écrit et oral afin de valider les prérequis
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation individualisé.

Pendant la formation

Le contenu sera adapté à votre niveau de départ et à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité.

COMPREHENSION ORALE

- Suivre une réunion, une visioconférence ou une présentation professionnelle, y compris lorsque les échanges sont rapides ou non préparés
- Saisir les arguments, les objections et les intentions implicites d'un interlocuteur

COMPRÉHENSION ECRITE

- Comprendre des documents professionnels longs (rapports, articles spécialisés, conditions générales)
- Sélectionner et synthétiser les informations utiles à son activité

EXPRESSION ORALE

- Conduire un échange en visioconférence et animer une séquence de réunion
- Construire une argumentation persuasive, traiter les objections et négocier un accord
- Exprimer un désaccord avec diplomatie et réagir à une situation imprévue

EXPRESSION ÉCRITE

- Rédiger un rapport court, une proposition ou une note de recommandation argumentée
- Rédiger des e-mails délicats et des relevés de décisions avec un registre adapté

PREPARATION A LA CERTIFICATION CLOE

- Entraînement au format de l'épreuve (compréhension et expression écrites et orales) sur la plateforme Réussir CLOE
- Simulations chronométrées dans les conditions de l'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation présentielle (face à face) ou à distance (formation synchrone avec une formatrice).
- Vous êtes accompagné par votre formatrice durant la durée du module en cours individuels.
- Formatrices : Anne, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de quinze ans
  Michèle, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de vingt ans.
- Fourniture de ressources pédagogiques papier Cle international principalement (selon niveau, objectifs et secteur d'activité).
- Mises en situations professionnelles et jeux de rôle avec votre formatrice.
- L'interaction est privilégiée pendant les cours.
- Si la formation se déroule en tout ou partie à distance, vous bénéficierez de :
  - une formation synchrone avec une formatrice,
  - une assistance technique et pédagogique appropriée
  - une information sur les activités à effectuer entre les cours
  - une évaluation continue via des exercices et une évaluation à mi-parcours et finale par QCM.

Durée

De 20 à 30 heures.

L'apprenant s'engage à consacrer, entre les cours, un temps équivalent à la durée des cours pour réaliser les activités, exercices et tests demandés par sa formatrice.

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

Évaluation

- Avant la formation : test de positionnement écrit et oral.
- Pendant la formation : QCM, exercices, mises en situations et exercices de préparation à la certification.
- Après la formation : évaluation des compétences attendues & passation de la Certification CLOE.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid (à 3 mois).

Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation pour toute formation financée par le Compte Personnel de Formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

Partie écrite (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

• Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
• Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
• Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

A noter : courant octobre 2026, cette partie de la certification s'enrichira de deux questions destinées à évaluer vos compétences rédactionnelles.
En conséquence, la durée totale de cette évaluation sera augmentée d'environ ¼ d'heure.

Partie orale (par visioconférence synchrone)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

• Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Communiquer de façon naturelle à l'oral,
• Vous faire comprendre avec une prononciation claire,
• Développer l'interaction et le dialogue.

A noter : les deux parties de la certification se déroulent de manière différée. Courant octobre 2026, il vous sera possible de passer les deux parties consécutivement à la condition que vous débutiez le passage du test par la partie orale.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Points forts

- Accompagnement personnalisé et individuel
- Un entretien préalable qui permet de :
  . faire le point sur votre projet et déterminer votre niveau de connaissances
  . vous conseiller sur les possibilités de financement
  . vous proposer un devis
  . vous communiquer les informations relatives au déroulement de la formation
  . effectuer votre inscription à la certification.
- Des formatrices expertes de la langue.
- Programme adapté selon votre profil et vos objectifs.
- La formation commence quand vous le souhaitez en fonction de votre emploi du temps et le rythme est défini avec vous en fonction de vos besoins et objectifs.
- Certification reconnue au Répertoire Spécifique (RS7671) et au niveau européen :

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr

if Formations
Bilans de compétences
Accompagnement RH

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

CLOE FLE - Conduire des échanges professionnels complexes Programme de formation

Public : tous publics.

Prérequis : posséder un niveau B1 + (indépendant).

Objectifs :
A l'issue de la formation, le participant aura atteint un niveau B2 et sera capable de :

- Présenter un projet ou une stratégie
- Comprendre des interventions à débit naturel
- Rédiger un rapport argumenté
- Débattre et mener une négociation complexe
- Piloter une réunion stratégique
- Conduire un entretien.



Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ : test de positionnement écrit et oral afin de valider les prérequis
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation individualisé.

Pendant la formation

Le contenu sera adapté à votre niveau de départ et à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité.

COMPREHENSION ORALE

- Comprendre des interventions longues et des échanges à débit naturel (conférences, webinaires, discussions entre locuteurs natifs)
- Identifier les points de vue, les nuances et les sous-entendus d'un interlocuteur

COMPRÉHENSION ECRITE

- Comprendre des documents professionnels denses (études de marché, clauses contractuelles, presse spécialisée)
- Dégager l'essentiel d'un document complexe et en évaluer la portée

EXPRESSION ORALE

- Présenter un projet complexe et intervenir en public avec aisance, y compris face à des questions imprévues
- Défendre une position, piloter une réunion à enjeux et mener une négociation complexe
- Gérer une situation tendue et conduire un entretien professionnel (feedback, recadrage, recrutement)

EXPRESSION ÉCRITE

- Rédiger un rapport détaillé et argumenté, avec analyse et recommandations
- Rédiger des synthèses, des comptes rendus décisionnels et des propositions dans un registre soutenu

PREPARATION A LA CERTIFICATION CLOE

- Entraînement au format de l'épreuve (compréhension et expression écrites et orales) sur la plateforme Réussir CLOE
- Simulations chronométrées dans les conditions de l'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation présentielle (face à face) ou à distance (formation synchrone avec une formatrice).
- Vous êtes accompagné par votre formatrice durant la durée du module en cours individuels.
- Formatrices : Anne, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de quinze ans
  Michèle, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de vingt ans.
- Fourniture de ressources pédagogiques papier Cle international principalement (selon niveau, objectifs et secteur d'activité).
- Mises en situations professionnelles et jeux de rôle avec votre formatrice.
- L'interaction est privilégiée pendant les cours.
- Si la formation se déroule en tout ou partie à distance, vous bénéficierez de :
  - une formation synchrone avec une formatrice,
  - une assistance technique et pédagogique appropriée
  - une information sur les activités à effectuer entre les cours
  - une évaluation continue via des exercices et une évaluation à mi-parcours et finale par QCM.

Durée

De 20 à 30 heures.

L'apprenant s'engage à consacrer, entre les cours, un temps équivalent à la durée des cours pour réaliser les activités, exercices et tests demandés par sa formatrice.

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

Évaluation

- Avant la formation : test de positionnement écrit et oral.
- Pendant la formation : QCM, exercices, mises en situations et exercices de préparation à la certification.
- Après la formation : évaluation des compétences attendues & passation de la Certification CLOE.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid (à 3 mois).

Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation pour toute formation financée par le Compte Personnel de Formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

Partie écrite (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

• Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
• Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
• Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

A noter : courant octobre 2026, cette partie de la certification s'enrichira de deux questions destinées à évaluer vos compétences rédactionnelles.
En conséquence, la durée totale de cette évaluation sera augmentée d'environ ¼ d'heure.

Partie orale (par visioconférence synchrone)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

• Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Communiquer de façon naturelle à l'oral,
• Vous faire comprendre avec une prononciation claire,
• Développer l'interaction et le dialogue.

A noter : les deux parties de la certification se déroulent de manière différée. Courant octobre 2026, il vous sera possible de passer les deux parties consécutivement à la condition que vous débutiez le passage du test par la partie orale.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Points forts

- Accompagnement personnalisé et individuel
- Un entretien préalable qui permet de :
  . faire le point sur votre projet et déterminer votre niveau de connaissances
  . vous conseiller sur les possibilités de financement
  . vous proposer un devis
  . vous communiquer les informations relatives au déroulement de la formation
  . effectuer votre inscription à la certification.
- Des formatrices expertes de la langue.
- Programme adapté selon votre profil et vos objectifs.
- La formation commence quand vous le souhaitez en fonction de votre emploi du temps et le rythme est défini avec vous en fonction de vos besoins et objectifs.
- Certification reconnue au Répertoire Spécifique (RS7671) et au niveau européen :

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr

if Formations
Bilans de compétences
Accompagnement RH

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

CLOE FLE - Représenter son entreprise à l'international
Programme de formation

Public : tous publics.

Prérequis : posséder un niveau B2 (indépendant +).

Objectifs :
A l'issue de la formation, le participant aura atteint un niveau B2 + et sera capable de :

- Représenter son entreprise
- Rédiger des écrits stratégiques
- Argumenter avec finesse
- Faciliter un atelier multiculturel
- Conduire une négociation stratégique
- Communiquer en situation de crise.

Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr
Appli disponible sur :
Google play App Store

Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ : test de positionnement écrit et oral afin de valider les prérequis
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation individualisé.

Pendant la formation

Le contenu sera adapté à votre niveau de départ et à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité.

COMPREHENSION ORALE

- Comprendre l'implicite, l'humour, l'ironie et les expressions idiomatiques dans des échanges professionnels
- Suivre sans effort des échanges rapides, avec des accents et des registres variés

COMPRÉHENSION ECRITE

- Lire de manière critique des rapports, contrats et analyses spécialisées
- Évaluer la fiabilité, les présupposés et la portée d'une information

EXPRESSION ORALE

- Représenter son entreprise et adapter son discours à tout type d'auditoire, y compris face aux médias
- Argumenter avec finesse, faciliter un atelier multiculturel et conduire une négociation stratégique
- Communiquer en situation de crise et mobiliser une équipe autour d'un changement

EXPRESSION ÉCRITE

- Rédiger des écrits stratégiques (note de synthèse, étude d'opportunité) destinés à une direction
- Rédiger des messages officiels, des communiqués et des éléments de langage avec précision stylistique

PREPARATION A LA CERTIFICATION CLOE

- Entraînement au format de l'épreuve (compréhension et expression écrites et orales) sur la plateforme Réussir CLOE
- Simulations chronométrées dans les conditions de l'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation présentielle (face à face) ou à distance (formation synchrone avec une formatrice).
- Vous êtes accompagné par votre formatrice durant la durée du module en cours individuels.
- Formatrices : Anne, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de quinze ans
  Michèle, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de vingt ans.
- Fourniture de ressources pédagogiques papier Cle international principalement (selon niveau, objectifs et secteur d'activité).
- Mises en situations professionnelles et jeux de rôle avec votre formatrice.
- L'interaction est privilégiée pendant les cours.
- Si la formation se déroule en tout ou partie à distance, vous bénéficierez de :
  - une formation synchrone avec une formatrice,
  - une assistance technique et pédagogique appropriée
  - une information sur les activités à effectuer entre les cours
  - une évaluation continue via des exercices et une évaluation à mi-parcours et finale par QCM.

Durée

De 20 à 30 heures.

L'apprenant s'engage à consacrer, entre les cours, un temps équivalent à la durée des cours pour réaliser les activités, exercices et tests demandés par sa formatrice.

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

Évaluation

- Avant la formation : test de positionnement écrit et oral.
- Pendant la formation : QCM, exercices, mises en situations et exercices de préparation à la certification.
- Après la formation : évaluation des compétences attendues & passation de la Certification CLOE.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid (à 3 mois).

Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation pour toute formation financée par le Compte Personnel de Formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

Partie écrite (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

• Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
• Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
• Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

A noter : courant octobre 2026, cette partie de la certification s'enrichira de deux questions destinées à évaluer vos compétences rédactionnelles.
En conséquence, la durée totale de cette évaluation sera augmentée d'environ ¼ d'heure.

Partie orale (par visioconférence synchrone)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

• Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Communiquer de façon naturelle à l'oral,
• Vous faire comprendre avec une prononciation claire,
• Développer l'interaction et le dialogue.

A noter : les deux parties de la certification se déroulent de manière différée. Courant octobre 2026, il vous sera possible de passer les deux parties consécutivement à la condition que vous débutiez le passage du test par la partie orale.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Points forts

- Accompagnement personnalisé et individuel
- Un entretien préalable qui permet de :
  . faire le point sur votre projet et déterminer votre niveau de connaissances
  . vous conseiller sur les possibilités de financement
  . vous proposer un devis
  . vous communiquer les informations relatives au déroulement de la formation
  . effectuer votre inscription à la certification.
- Des formatrices expertes de la langue.
- Programme adapté selon votre profil et vos objectifs.
- La formation commence quand vous le souhaitez en fonction de votre emploi du temps et le rythme est défini avec vous en fonction de vos besoins et objectifs.
- Certification reconnue au Répertoire Spécifique (RS7671) et au niveau européen :

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr

if Formations
Bilans de compétences
Accompagnement RH

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

CLOE FLE - Maîtriser la communication professionnelle
Programme de formation

Public : tous publics.

Prérequis : posséder un niveau B2 + (confirmé).

Objectifs :
A l'issue de la formation, le participant aura atteint un niveau C1 et sera capable de :

- Exposer un sujet complexe avec aisance
- Comprendre des discours longs
- Négocier à haut niveau
- Maîtriser les registres et les codes culturels, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Cette offre de formation est éligible à
MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr
Appli disponible sur :
Google play App Store

Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ : test de positionnement écrit et oral afin de valider les prérequis
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation individualisé.

Pendant la formation

Le contenu sera adapté à votre niveau de départ et à vos objectifs professionnels spécifiques pour vous permettre de communiquer efficacement dans des situations pertinentes à votre domaine d'activité.

COMPREHENSION ORALE

- Comprendre un discours long, même peu structuré et lorsque les relations entre les idées restent implicites
- Saisir les nuances de registre, les sous-entendus et les codes culturels des interlocuteurs francophones

COMPRÉHENSION ECRITE

- Comprendre des documents longs et spécialisés (juridiques, financiers, techniques) de son domaine
- Réaliser une synthèse à partir de plusieurs sources et en repérer les divergences

EXPRESSION ORALE

- S'exprimer spontanément et couramment sur un sujet complexe, sans chercher ses mots
- Influencer des décideurs, négocier à haut niveau et conduire une médiation
- Adapter souplement son registre et fédérer

EXPRESSION ÉCRITE

- Rédiger des documents clairs, détaillés et bien structurés (rapport stratégique, note de position, note de décision)
- Produire des écrits externes à fort impact et réviser des textes rédigés par des tiers.

PREPARATION A LA CERTIFICATION CLOE

- Entraînement au format de l'épreuve (compréhension et expression écrites et orales) sur la plateforme Réussir CLOE
- Simulations chronométrées dans les conditions de l'examen.

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation présentielle (face à face) ou à distance (formation synchrone avec une formatrice).
- Vous êtes accompagné par votre formatrice durant la durée du module en cours individuels.
- Formatrices : Anne, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de quinze ans
  Michèle, formatrice de français langue étrangère native depuis plus de vingt ans.
- Fourniture de ressources pédagogiques papier Cle international principalement (selon niveau, objectifs et secteur d'activité).
- Mises en situations professionnelles et jeux de rôle avec votre formatrice.
- L'interaction est privilégiée pendant les cours.
- Si la formation se déroule en tout ou partie à distance, vous bénéficierez de :
  - une formation synchrone avec une formatrice,
  - une assistance technique et pédagogique appropriée
  - une information sur les activités à effectuer entre les cours
  - une évaluation continue via des exercices et une évaluation à mi-parcours et finale par QCM.

Durée

De 20 à 30 heures.

L'apprenant s'engage à consacrer, entre les cours, un temps équivalent à la durée des cours pour réaliser les activités, exercices et tests demandés par sa formatrice.

22, chemin Behereko Landa
64500 Saint-Jean-de-Luz
06 86 83 69 64
contact@if-formation.fr
www.if-formation.fr

Évaluation

- Avant la formation : test de positionnement écrit et oral.
- Pendant la formation : QCM, exercices, mises en situations et exercices de préparation à la certification.
- Après la formation : évaluation des compétences attendues & passation de la Certification CLOE.
- Évaluation de la satisfaction à chaud et à froid (à 3 mois).

Résultats attendus

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation pour toute formation financée par le Compte Personnel de Formation.

En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

Partie écrite (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

• Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
• Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
• Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

A noter : courant octobre 2026, cette partie de la certification s'enrichira de deux questions destinées à évaluer vos compétences rédactionnelles.
En conséquence, la durée totale de cette évaluation sera augmentée d'environ ¼ d'heure.

Partie orale (par visioconférence synchrone)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

• Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
• Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
• Communiquer de façon naturelle à l'oral,
• Vous faire comprendre avec une prononciation claire,
• Développer l'interaction et le dialogue.

A noter : les deux parties de la certification se déroulent de manière différée. Courant octobre 2026, il vous sera possible de passer les deux parties consécutivement à la condition que vous débutiez le passage du test par la partie orale.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Points forts

- Accompagnement personnalisé et individuel
- Un entretien préalable qui permet de :
  . faire le point sur votre projet et déterminer votre niveau de connaissances
  . vous conseiller sur les possibilités de financement
  . vous proposer un devis
  . vous communiquer les informations relatives au déroulement de la formation
  . effectuer votre inscription à la certification.
- Des formatrices expertes de la langue.
- Programme adapté selon votre profil et vos objectifs.
- La formation commence quand vous le souhaitez en fonction de votre emploi du temps et le rythme est défini avec vous en fonction de vos besoins et objectifs.
- Certification reconnue au Répertoire Spécifique (RS7671) et au niveau européen :

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@if-formation.fr