

# WORDPRESS woocommerce(tosa)

## Programme de formation

Intitulé : WORD PRESS + woocommerce faire un site e-commerce

Public : Tout public à l'aise avec l'environnement informatique

Prérequis : avoir une bonne aisance avec l'environnement Windows et internet

Objectifs :

- Créer un blog ou un site Web professionnel avec WordPress
- Gérer les contenus
- Sélectionner et installer un thème
- Faire la mise en page avec Gutenberg
- Créer et gérer des modèles de page avec Gutenberg
- Choisir un page Builder pour remplacer Gutenberg
- Ajouter des plug-ins et des widgets
- Gérer un hébergement de site Internet.
- Gérer votre boutique WordPress / WooCommerce
- Mettre en oeuvre l'essentiel des fonctionnalités WooCommerce pour réaliser une boutique en ligne
- Installer et paramétrer l'extension WooCommerce
- Créer des fiches produits et importer un fichier Excel
- Personnaliser la présentation
- Décrire la gestion des commandes
- Animer les ventes.



### Pendant la formation

#### Administration et configuration

- Naviguer dans le tableau de bord
- Identifier les différents menus et leur utilité
- Utiliser la barre d'administration
- Gérer et configurer son compte (mot de passe, nom, adresse email, etc.)
- Paramétrer son tableau de bord
- Gérer son profil (apparence)
- Gérer la mise en page grâce à l'éditeur WordPress
- Faire des mises à jour
- Créer de nouveaux profils utilisateurs et leur assigner un rôle adéquat
- Gérer les droits des utilisateurs

---

## Extensions et widgets

- Trouver le menu extensions
- Activer ou supprimer une extension native
- Trouver le menu Widgets
- Identifier les extensions natives
- Connaître l'utilité des extensions et des widgets
- Appliquer des extensions et des widgets
- Procéder à des mises à jour
- Identifier ses besoins en extensions et widgets et faire une recherche appropriée (édition, sécurité, formulaire, mise en cache, etc.)
- Télécharger de nouvelles extensions et les activer
- Télécharger des widgets et les activer
- Désactiver ou supprimer des extension ou widgets

---

## Rédaction et intégration des contenus

- Identifier le menu Articles
- Créer un nouvel article
- Appliquer les mises en forme de base à un article
- Ajouter un article
- Publier un article
- Modifier un article
- Mettre en forme un article
- Dépublier un article
- Supprimer un article
- Ajouter des étiquettes ou des catégories à un article
- Ajouter des médias à un article
- Modifier les médias
- Utiliser des modèles de page
- Créer un logo et une favicon à partir d'une palette de couleurs et de polices d'écriture définies
- Planifier une publication
- Antidater une publication

---

## Thèmes

- Reconnaître un thème
- Consulter la liste des thèmes
- Reconnaître un thème
- Consulter la liste des thèmes
- Télécharger un nouveau thème et l'activer
- Personnaliser sa page d'accueil

---

## Débuter avec woocommerce

- Installation de l'extension WooCommerce
- Installation d'un thème WooCommerce

## Configurer la boutique

- Paramètres généraux
- Paramétrage du catalogue
- Gérer les produits en ligne
- Régler les taxes
- Configurer les comptes clients
- Gestion des e-mails de la boutique

---

## Modes de paiements

- Options des commandes
- Configuration des modes de paiement
- Payer avec une carte de crédit
- Découvrir la solution stripe

---

## Modes de livraison

- Choisir un ou des modes de livraison
- Gérer les classes de livraison
- Options de livraison
- Types de livraison

---

## Gestion des produits

- Définir les catégories
- Paramétrer les catégories
- Créer un nouveau produit
- Paramétrer les produits
- Créer un produit virtuel
- Importer des produits en masse

## Personnaliser la boutique

- Gestion de la page d'accueil
- Personnaliser la boutique en ligne
- Administrer la boutique

## Moyens pédagogiques

- Formation individuelle ou collective (face à face).
- Notre intervenant dédié : Olivier - Formateur de bureautique depuis quatorze ans.
- Il alterne tout au long des sessions les exposés théoriques et les démonstrations.
- L'apprentissage s'effectue via des exercices et sur les documents professionnels du participant.

### Durée

- 35 heures.

### Suivi et évaluation

- Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant.
- Attestation de formation remise au stagiaire.
- Questionnaire d'évaluation à chaud.
- Si cette formation est mise en œuvre dans le cadre du Compte Personnel de Formation, elle sera suivie d'un test certifiant Tosa auquel sera préparé le candidat.

### Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 – [contact@if-formation.fr](mailto:contact@if-formation.fr)

### Tarifs

Consultez la page de notre site internet [nos tarifs](https://www.if-formation.fr/tarifs) <https://www.if-formation.fr/tarifs>