

Excel avancé (TOSA)

Programme de formation

Public : tout public utilisateur averti d'Excel ou ayant préalablement suivi la formation Excel opérationnel.

Prérequis : Avoir un niveau de connaissance équivalant au niveau opérationnel d'Excel.

Objectifs :

- Connaître parfaitement la personnalisation de l'environnement et de l'affichage.
- Gérer le mode Backstage et les formats de fichier, la sécurité.
- Savoir automatiser des tâches (paramétrage correction automatique, création macro simple...).
- Maîtriser l'ensemble des méthodes de calcul les plus avancées.
- Avoir une maîtrise avancée des formules et fonctions.
- Avoir une bonne maîtrise des calculs dans une base de données.
- Maîtriser l'ensemble des outils de mise en forme (manuelle, automatique) et de mise en page.
- Utiliser l'insertion et gérer les objets graphiques (mise en forme, organisation).
- Gestion des tableaux et des bases de données étendues.
- Connaître l'ensemble des modèles de graphiques (radars, boursiers...), apporter des modifications et utiliser les courbes de tendance.
- Maîtriser la création et l'analyse d'un tableau croisé dynamique.
- Utiliser tous les outils d'analyse rapide proposés via le bouton Outils d'analyse rapide.



Contenu

Avant la formation

- Évaluation du niveau de départ
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

Pendant la formation

Environnement / méthodes

- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide
- Utiliser le mode Affichage approprié
- Fractionner un classeur
- Protéger une feuille de calcul

- Protéger un classeur
- Personnaliser les raccourcis claviers
- Récupérer une version antérieure du document
- Reconnaître des formats de fichier
- Afficher l'onglet Développeur
- Connaître la fonction de signature électronique
- Exécuter des macros enregistrées
- Mettre en page et imprimer en utilisant les options proposées par le logiciel
- Maîtriser le volet Navigation
- Personnaliser l'interface

Calculs (formules, fonctions)

- Compter les occurrences d'un tableau (NB.SI)
- Générer des nombres aléatoires (ALEA)
- Classer des valeurs (RANG)
- Utiliser les fonctions de base de données : BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS
- Établir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs
- Réviser une formule de calculs
- Effectuer des calculs sur les dates et les heures
- Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
- Utiliser les fonctions mathématiques : ARRondi – ENT
- Utiliser les fonctions de recherche avancées : INDEX, EQUIV
- Utiliser les fonctions de date : AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM et la fonction d'heure
- Utiliser les fonctions de recherche simples : RECHERCHEV, RECHERCHEH
- Utiliser la fonction CONCATENER
- Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données
- Utiliser la fonction SOUS-TOTAL
- Utiliser la fonction SOMMEPROD
- Utiliser les fonctions GAUCHE, DROITE, STXT
- Utiliser les fonctions REMPLACER et REMPLACERB
- Utiliser les fonctions d'Informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
- Utiliser les fonctions de dates avancées : NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
- Utiliser les fonctions de texte : GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT

Mise en forme

- Gérer des séries : chronologiques, incrémentées, etc.
- Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule
- Utiliser les thèmes de classeur
- Modifier les marges et l'orientation du classeur
- Gérer les sauts de page
- Insérer un arrière-plan
- Insérer une capture d'écran
- Insérer tout type de forme
- Maîtriser l'utilisation de SmartArt

- Enregistrer un modèle de graphique
- Insérer des symboles et des équations
- Mettre en forme des objets graphiques
- Modifier la forme
- Utiliser le volet Sélection
- Gérer la propriété des objets
- Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de nom
- Gérer parfaitement les liens hypertexte
- Utiliser les mises en forme automatiques

Gestion des données

- Filtrer les données d'un tableau
- Rechercher, remplacer ou sélectionner des données (sur la donnée ou sur sa mise en forme)
- Utiliser des filtres automatiques
- Reconnaître un tableau croisé dynamique
- Analyser les données dans un tableau croisé dynamique
- Maîtriser la validation de données
- Utiliser la fonction Analyse rapide
- Utiliser la fonction Valeur cible
- Utiliser les filtres complexes
- Utiliser la fonction Tableau
- Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés
- Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données
- Maîtriser le remplissage instantané
- Insérer et utiliser des segments
- Convertir un tableau en plage de données
- Créer et gérer des listes déroulantes
- Utiliser le bouton Remplissage
- Utiliser la fonction Consolider
- Superposer des séries
- Gérer la largeur d'intervalles
- Utiliser un axe secondaire
- Insérer des courbes de tendances
- Créer un graphique boursier ou un graphique radar
- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Supprimer les doublons
- Utiliser tous les outils d'Analyse rapide
- Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques
- Insérer et personnaliser un graphique Sparkline

Moyens pédagogiques

- Formation individuelle ou collective (face à face).
- Notre intervenant dédié : Olivier - Formateur de bureautique depuis quatorze ans.
- Il alterne tout au long des sessions les exposés théoriques et les démonstrations.

- L'apprentissage s'effectue via des exercices et sur les documents professionnels du participant.

Durée

- 14 heures

Suivi et Évaluation

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant.

Attestation de formation remise au stagiaire.

Questionnaire d'évaluation à chaud.

Si cette formation est mise en œuvre dans le cadre du Compte Personnel de Formation, elle sera suivie d'un test certifiant Tosa auquel sera préparé le candidat.

Contact

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - contact@izora.fr

Tarifs

Consultez la page de notre site internet [nos tarifs](https://www.if-formation.fr/tarifs) <https://www.if-formation.fr/tarifs>