

# EXCEL EXPERT (TOSA)

## PROGRAMME DE FORMATION

### INTITULE : EXCEL EXPERT

**Public** : tout public utilisateur averti d'Excel ou ayant préalablement suivi la formation Excel avancé.

**Prérequis** : Avoir un niveau de connaissance équivalant au niveau avancé d'Excel.

#### Objectifs :

- Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail.
- Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information.
- Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés.
- Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs.
- Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles.
- Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs.
- Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marchés financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés.
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.



### CONTENU

#### AVANT LA FORMATION

- Évaluation du niveau de départ
- Identification des objectifs de la formation
- Élaboration d'un programme de formation personnalisé.

#### PENDANT LA FORMATION

#### ENVIRONNEMENT / MÉTHODES

- Connaître de manière exhaustive tous les onglets
- Ouvrir, créer, gérer et exécuter une macro
- Gérer toutes les formes d'extensions de fichier
- Importer des données externes (fichiers, web, etc.)
- Afficher les connexions aux données externes
- Exporter et partager des données

- Actualiser des données externes (power query)
- Gérer les liens
- Initiation à power query

---

## CALCULS (FORMULES, FONCTIONS)

- Utiliser les fonctions d'Informations : ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE
- Utiliser les fonctions de dates avancées : NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()
- Utiliser les options avancées du Gestionnaire de noms
- Connaître d'une manière exhaustive l'outil de vérification des formules
- Évaluer une formule
- Utiliser la fenêtre Espion
- Maîtriser les options de calculs et les fonctions de calculs dans un tableau
- Utiliser les fonctions matricielles complexes : INDEX, EQUIV, DECALER
- Utiliser les fonctions financières : VPM(), NPM(), TAUX()
- Utiliser de façon experte la bibliothèque de fonctions

---

## MISE EN FORME

- Gérer des séries : chronologiques, incrémentées, etc.
- Maîtriser de manière exhaustive le gestionnaire de nom
- Gérer parfaitement les liens hypertexte
- Insérer des contrôles de formulaires
- Insérer des contrôles ActiveX
- Connaître toutes les options du collage spécial
- Connaître de manière exhaustive les formats
- Gérer de manière experte les noms dans un tableur

---

## GESTION DES DONNÉES

- Maîtriser la validation de données
- Utiliser le Gestionnaire de scénarios
- Analyser les données avec le solveur
- Gérer cellules variables et cibles, contraintes, résultats
- Maîtriser les totaux, sous-totaux et différents calculs
- Utiliser toutes les fonctions de synthèse
- Utiliser des segments et des barres de chronologie
- Actualiser les données
- Créer et gérer les graphiques croisés dynamiques
- Maîtriser de manière exhaustive les données et les types de graphiques
- Insérer et personnaliser un graphique Sparkline
- Réaliser des graphiques complexes, de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles
- Concevoir un tableau d'hypothèses (Table de données)
- Utiliser et gérer l'ensemble des options d'un tableau croisé dynamique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation individuelle ou collective (face à face).
- Notre intervenant dédié : Olivier - Formateur de bureautique depuis quatorze ans.
- Il alterne tout au long des sessions les exposés théoriques et les démonstrations.
- L'apprentissage s'effectue via des exercices et sur les documents professionnels du participant.

## DURÉE

- 14 heures

## SUIVI ET ÉVALUATION

Exercices et tests tout au long de la formation, validés par l'intervenant.

Attestation de formation remise au stagiaire.

Questionnaire d'évaluation à chaud.

Si cette formation est mise en œuvre dans le cadre du Compte Personnel de Formation, elle sera suivie d'un test certifiant Tosa auquel sera préparé le candidat.

## CONTACT

Isabelle Jariod 06 86 83 69 64 - [contact@if-formation.fr](mailto:contact@if-formation.fr)